



PROFA, des espaces de parole pour mieux choisir

PROFA, Fondation reconnue d'utilité publique par l'Etat de Vaud, propose des espaces de parole dans le domaine de l'intimité sur tout le territoire du canton.

Le [centre de santé communautaire Checkpoint](#), destiné aux hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes et aux personnes trans, est actif dans le domaine de la santé sexuelle et psychosociale.

Nous recherchons pour le Checkpoint Vaud à Lausanne, pour un contrat de durée indéterminée (CDI) :

Un·e coordinateur·rice d'administration (80%)

Missions générales du poste :

- Assurer la coordination de l'ensemble du travail administratif lié aux activités du Checkpoint et veiller à sa bonne exécution.
- Mettre les usagers au centre de la mission en les accueillant, en écoutant leur demande, en les informant et en organisant leur consultation auprès du personnel médico-infirmier.
- Coordonner l'ensemble de l'activité du centre, en organisant l'agenda de la consultation, en planifiant les rendez-vous, et en veillant à la couverture des besoins en personnel.

Formations et compétences requises :

- Bachelor ou titre jugé équivalent utile à la fonction et pratique professionnelle de 5 à 10 ans dans un domaine administratif
- Sens des responsabilités, de l'initiative et de la prise de décision
- Très bonne organisation et autonomie dans les tâches, expérience dans la planification, un atout
- Capacité de gestion du stress, du multitâche et des priorités
- Flexibilité et adaptation à des situations et horaires variés
- Maîtrise des outils informatiques usuels (suite Office)
- Bonnes connaissances d'anglais exigées ; espagnol et portugais, un plus
- Intérêt pour le domaine de la santé gaie et trans
- Désir de collaborer dans une équipe pluridisciplinaire

Nous vous offrons :

Une activité enrichissante dans un environnement en constante évolution et dans un cadre de travail pluridisciplinaire et dynamique au sein d'une Fondation reconnue d'utilité publique.

Le développement des compétences via la formation continue.

Des conditions de travail selon la Convention collective de travail du secteur sanitaire parapublic vaudois (CCT-San).

Nos conditions :

Contrat à durée indéterminée (CDI) à 80%

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2020 ou à convenir

Lieu de travail : Lausanne

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Philippe Cand, Chef de Service, au 021 631 01 71 ou par e-mail jean-philippe.cand@profa.ch.

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail), **sous format électronique**, jusqu'au **22 septembre 2020** à candidature@profa.ch.

*Référence à préciser dans votre postulation : **COAM80***

Seuls les dossiers complets envoyés sur l'adresse email mentionnée ci-dessus et répondant à nos critères seront traités. En effet, en raison du grand nombre de candidatures que nous recevons habituellement, il nous est difficile de répondre personnellement à chaque candidat·e. Merci pour votre compréhension.