

Direction

- Education sexuelle
- Consultation de santé sexuelle – planning familial
- Centre de compétences prévention VIH-IST
- Conseil en périnatalité
- Consultation de couple et de sexologie
- Centre LAVI



DESCRIPTION DE FONCTION

1. Poste		
1.1. Dénomination du poste :	Médecin Psychiatre	
1.2. Fonction(s) :	Médecin Psychiatre	
1.3. Titulaire :	---	
1.4. Service :	Centre de compétences prévention VIH-IST	
1.5. N° du poste :	1.6. Classification de la fonction : M3	1.7. Taux d'activité en % : 20

2. Positionnement hiérarchique	
2.1.	Dénomination du poste du/de la supérieur/e direct/e : Chef de service Centre de Compétences Prévention VIH-IST
2.2.	Postes hiérarchiquement subordonnés (selon l'organigramme) : Psychologue-Psychothérapeute Checkpoint
2.3	Relations fonctionnelles internes :

3. Mode de remplacement	
3.1. Le titulaire remplace : ---	Pour les responsabilités principales suivantes : ---
3.2. Le titulaire est remplacé par : par un autre médecin psychiatre	Pour les responsabilités principales suivantes : Supervision-délégation de psychothérapie

4. Raison d'être, mission du poste
<p>Dans le cadre de la mission générale de la Fondation PROFA, contribuer au développement de la santé mentale des hommes qui ont des rapports sexuels avec des hommes (HSH). Dans le cadre du Checkpoint, assurer le rôle de médecin référent-e dans ce domaine et, à ce titre, superviser le ou la psychothérapeute du Checkpoint à qui il-elle délègue de la psychothérapie, assurer l'indication et la supervision du traitement. D'autre part, assurer le rôle de médecin-conseil du ou de la médecin responsable au Checkpoint des questions de santé sexuelle et de l'infirmier-ère, en ce qui concerne la santé mentale des HSH, ceci dans le respect de la charte, des missions de PROFA et des protocoles en vigueur.</p>

5. Buts et responsabilités		
Buts du poste	Responsabilités principales	100%
Être le ou la médecin référent-e du Checkpoint en matière de santé mentale dans le cadre d'une pratique de psychothérapie déléguée	<ul style="list-style-type: none"> - Dans le cadre de la psychothérapie déléguée, assure l'indication et la supervision du traitement qui doit être effectué selon une méthode reconnue - Endosse la surveillance et la responsabilité du traitement - Effectue des consultations psychothérapeutiques - Accomplit les actes médicaux en lien avec sa fonction : certificats, prescriptions, rapports à l'assurance, dossier médical - Fonctionne comme médecin-conseil sur les questions de santé mentale pour le médecin responsable du Checkpoint et l'infirmier 	
Assurer des tâches administratives	<ul style="list-style-type: none"> - Tient à jour les dossiers des patients 	

	– Remplit tout document nécessaire à la facturation des prestations	
Analyser sa pratique et développer sa formation continue	– Se forme conformément à la Réglementation pour la formation continue (RFC) de la FMH – Développe ses compétences professionnelles par l'auto-évaluation et la formation continue	
	Total :	100%

6. Délégation de compétences particulières
- Psychothérapie déléguée

7. Liens fonctionnels (externes à la Fondation)
Services hospitaliers, médecins traitants, médecins spécialistes

8. Profil du poste		Souhaité	Exigé
8.1.	Formation de base : Diplôme de médecin et titre FMH (en psychiatrie de l'adulte ou de l'enfant et de l'adolescent), avec droit de pratique cantonal		<input checked="" type="checkbox"/>
8.2.	Expérience recherchée : Pratique depuis plusieurs années la psychothérapie Connaissance de la psychothérapie déléguée Expérience dans le domaine de la santé mentale des HSH	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3.	Connaissances particulières : En lien avec la mission et le public cible visé	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.4.	Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Internet, Outlook	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.5.	Maîtrise des langues : Français et anglais	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.6.	Compétences et aptitudes : <u>Relation avec le client</u> : Met le client au centre de la mission et prend en compte sa demande et ses besoins dans le domaine de la santé mentale. <u>Sens des responsabilités</u> : En toute circonstance, fait preuve d'un haut sens des responsabilités tant vis-à-vis des clients que des mandats confiés à la Fondation. Respecte le secret professionnel. Fait preuve d'engagement dans son rôle pour le déploiement des prestations de la mission du service. Assume la responsabilité de ses propres actes médicaux en application du principe de la responsabilité personnelle. <u>Relation avec les partenaires</u> : Crée des relations courtoises, ouvertes et de confiance en vue d'une collaboration constructive à court et long terme. <u>Travail en équipe</u> : Coopère dans le respect des compétences individuelles et du développement professionnel de chacun. Collabore à l'atteinte d'objectifs communs. <u>Relation avec les supérieurs hiérarchiques</u> : Respecte leur rôle, agit avec loyauté, transmet les informations concernant son activité <u>Proactivité</u> :		

	<p>Fait preuve d'une vision positive, aptitude à proposer des améliorations, trouver des solutions ou à innover.</p> <p><u>Perfectionnement :</u></p> <p>Est attentif à évaluer ses compétences, à les développer tant dans le savoir, le savoir faire, le savoir être et le savoir devenir. Se tient constamment à jour sur les avancées médicales dans le domaine de la santé mentale.</p> <p><u>Organisation du travail :</u></p> <p>Organise son activité de manière rationnelle, méthodique, fiable et efficiente. S'adapte aux circonstances et aux changements de méthodes et outils de travail.</p> <p><u>Expression :</u></p> <p>S'exprime oralement et par écrit de manière claire et précise.</p>
8.7.	<p>Conditions spéciales (spécifiques) :</p> <p>Cadre dans lequel s'inscrit la mission</p>

9. Remarques	
<p>Le-la titulaire est lié-e par le secret de fonction pendant et après la durée de son engagement.</p> <p>Le présent descriptif de poste n'est pas exhaustif. Il est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de l'institution.</p> <p>Ce descriptif de poste fait partie intégrante du contrat de travail.</p>	

10. Pris connaissance et approuvé :	Nom et prénom	Signature	Date
La titulaire :			
Le supérieur direct			
Le responsable RH			